

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности
председателя комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Балтачевскому району

Шаймуров В.Б.



Постановлением Администрации
муниципального района Балтачевский
район Республики Башкортостан
от « 20 » 03 2017 года № 298/03
Управляющий делами Администрации
муниципального района Балтачевский
район Республики Башкортостан

Мулламинев И.И.

Мулламинев И.И.



Устав

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа д. Норкино
муниципального района Балтачевский район
Республики Башкортостан



недействительный документ юридического
лица ОГРН 1080200591751
установленный при внесении в ЕГРЮЛ
днем от 12 апреля 2017 года
г. Балтачево
в Единый ИФНС России № 39
Республики Башкортостан
и имеет 2 разряда
д. на А.Ш. Шаймуров В.Б.
(подпись)
12 апреля 2017 года

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Норкино муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – ОО) создана на основании постановления Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 18 октября 2012 года № 1005/10

Полное наименование ОО: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Норкино муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование ОО: МОБУ СОШ д. Норкино.

Организационно - правовая форма ОО: бюджетное учреждение.

Тип ОО – общеобразовательная организация.

По видам реализуемых основных образовательных программ ОО осуществляет в качестве основной деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе среднего общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе дошкольного образования, определяемого локально нормативными актами ОО.

Уровни образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

ОО выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

1.2. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальный район Балтачевский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан в пределах своей компетенции осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества ОО в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому району, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.4. Место нахождения ОО: 452983, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Норкино, ул. Южная, 6.

По данному адресу размещаются органы управления ОО.

1.5. Юридический адрес ОО: 452983, Республика Башкортостан, Балтачевский район, д. Норкино, ул. Южная, 6.

1.6. ОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан. ОО имеет право на пользование печатью с изображением герба муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, штампами и бланками со своим наименованием с момента его государственной регистрации. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующими федеральными законами.

1.7.ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

Собственник имущества ОО не несет ответственности по обязательствам ОО. ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8.Муниципальное задание для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, либо уполномоченный им орган.

ОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Сверх муниципального задания ОО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности ОО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОО создана, и соответствующие этим целям.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО осуществляется в виде субсидий, предоставляемых ОО из бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, либо уполномоченным им органом.

1.9. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и РБ, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07. 2013 года № 696- з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.10. ОО проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Руководителя ОО.

1.12. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ОО размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и

направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения ОО, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем ОО.

Руководители обособленных структурных подразделений ОО действуют на основании доверенности, выданной ОО.

2.Предмет, цели и виды деятельности ОО

2.1.ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и уставом ОО, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования.

2.2. Деятельность ОО основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3.Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4.Целями деятельности, для которых создана ОО, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования.

2.5.ОО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно – технической, спортивно – технической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, эколого – биологической, военно – патриотической, социально – педагогической, социально – экономической, естественнонаучной, художественно – эстетической направленности;

- обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- предоставление психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6.В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности ОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7.ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего устава, в целях, указанных

в п. 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.ОО вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

2.8.1.Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к единому и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- спортивно – оздоровительная деятельность.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОО и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2.Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации социального педагога или психолога;
- выполнение специальных работ по договорам, по государственным и муниципальным контрактам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- участие в хозяйственных обществах;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по тиражированию печатной, учебно – методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно – методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- оказание информационных, консультационных, аналитических, справочно – библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно – исследовательских работ;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОО, эксплуатационных, коммунальных и административно – хозяйственных услуг;

- иные виды деятельности, приносящие доход.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе устава.

2.10. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. ОО создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация питания обучающихся возлагается на ОО.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОО осуществляется закрепленным за ОО медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за проведение профилактических и санитарно – противоэпидемических мероприятий. ОО предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО Учредителем или приобретенных ОО за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств ОО являются:

- средства бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение ОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. ОО самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОО Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51 – ФЗ (изменениями и дополнениями).

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7.ОО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8.Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или выделении средств на его приобретение.

3.9.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10.ОО в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОО крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие «заинтересованность» закреплено федеральным законодательством;

- внесение ОО денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у ОО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.Управление ОО

4.1.Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОО (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава ОО, а также вносимых в него изменений;

- назначение Руководителя ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения ООО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием ООО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ООО, в том числе передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ООО Учредителем или приобретенным ООО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за ООО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ООО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения ООО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ООО Учредителем или приобретенного ООО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности ООО;

- осуществление контроля за деятельностью ООО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ООО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово – хозяйственной деятельности ООО;

- финансовое обеспечение ООО;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- согласование вопросов создания структурных подразделений ООО;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3.Единоличным исполнительным органом ООО является директор, далее именуемый «Руководитель ООО», прошедший соответствующую аттестацию, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Руководитель ООО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого конкурсной основе.

4.3.1. Руководитель ООО осуществляет руководство деятельностью ООО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ООО.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно, на период своего отсутствия.

4.3.2. Руководитель ООО организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ООО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3.Руководитель ООО без доверенности действует от имени ООО, в том числе:

- заключает гражданско- правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом;
- утверждает образовательные программы ОО;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития ОО;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации муниципального района Балтачевский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

4.3.4.Руководитель ОО осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу ОО, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОО;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает комплектование ОО педагогическими кадрами, вспомогательным и обслуживающим персоналом, заключает с ними трудовые договора от имени ОО;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников ОО;
- устанавливает заработную плату работников ОО, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает Положением об оплате труда по согласованию с представительным органом работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно- материальной базы, учет и хранение документации;
- обеспечивает приобретение бланков документов об образовании;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;
- распределяет обязанности между работниками ОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;
- применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим уставом.

4.3.5.Руководитель ОО обязан:

- проходить аттестацию;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОО из бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать согласование с Учредителем вопросы создания и ликвидации филиалов ОО;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники и пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, а также уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Руководитель ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет ОО, общее собрание работников ОО, педагогический совет, совет родителей, действующие на основании положений о них или других локальных нормативных актов ОО. Порядок выборов органов коллегиального управления ОО и их компетенция определяются уставом ОО.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы или иные представительные органы работников.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности ОО, перспективы его развития;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ОО;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО, положения о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся ОО и и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя ОО;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представительному органу работников;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;

- принятие положения о Совете ОО;
- принятие рекомендаций по плану финансово – хозяйственной деятельности ОО, заслушивание отчета Руководителя ОО о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии ОО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем ОО;

- принятие рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО, принятие рекомендации по ее укреплению;

- ходатайствование о награждении работников ОО.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Руководителя ОО, либо по инициативе Руководителя ОО и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

4.6.3.Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

4.6.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем ОО. Руководитель ОО отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции (о внесении предложений об изменении и дополнении устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения о Совете ОО) может приниматься большинством голосов в две трети его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления ОО.

4.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6. устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 4.6 устава, общее собрание не выступает от имени ОО.

4.7. Совет ОО (далее – Совет) является высшим органом коллегиального управления и представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, ОО и действует на основании положения о Совете ОО.

4.7.1.Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и педагогических работников и их представителей. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся 9 – 11 классов, работников на паритетной основе. Количество делегатов определяется Советом ОО.

4.7.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей), 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета, но не более 25 членов. Конференция определяет также персональный состав Совета. Руководитель ОО избирается в состав Совета на общих основаниях.

4.7.3.На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

4.7.4. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.7.5.Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.7.6.Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.7.Директор ОО вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.7.8. Заседания Совета являются открытыми: могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов коллегиального управления.

4.7.9. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

4.7.10. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития ОО;
- согласование режимов работы ОО и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- внесение предложений по составлению плана финансово – хозяйственной деятельности ОО;
- представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Руководителя ОО и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных родительских советов;
- контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с органами управления ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- внесение рекомендации Руководителю ОО по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.11. Совет принимает решение по другим вопросам управления ОО, которые не оговорены и не регламентированы уставом ОО.

4.7.12. Совет имеет право заслушивать отчёты органов управления ОО о проделанной работе.

4.7.13. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.8. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

4.9. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя ОО, общего собрания работников ОО.

4.10. Председателем педагогического совета по должности является Руководитель ОО. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.11. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ОО, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой ОО или продолжения учебы в форме семейного образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся из ОО в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принимает календарный учебный график;
- организует работу по рассмотрению и принятию рабочих программ педагогических работников;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю ОО;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в таких ОО;
- принимает решения о награждении обучающихся за особые успехи в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.12. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.11. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.11. устава, педагогический совет не выступает от имени ОО.

4.13. В целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения, обучающихся в ОО, обеспечения взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются родительские советы классов и Совет родителей ОО.

4.13.1. Родительский совет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей ОО. Родительские советы имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Состав родительских советов утверждается сроком на один год приказом Руководителя ОО. Одни и те же лица могут входить в состав родительских советов более одного срока подряд.

4.13.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОО созывает родительское собрание ОО. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

4.13.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОО – с участием Руководителя ОО, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно – хозяйственного персонала ОО.

Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОО.

4.13.4. Родительские советы отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием ОО, класса.

4.13.5. К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации ОО.

Совет родителей ОО:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией ОО контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательной деятельности;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

Родительские советы действуют на основании положения о родительских советах, утверждаемого Советом ОО.

4.14. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в ОО. Правовой основой деятельности совета обучающихся является действующее законодательство, устав ОО, положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на один год. В состав совета на добровольной основе входят обучающиеся 8-х – 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся, утвержденным приказом Руководителя ОО.

Совет обучающихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления ОО;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;
- может принимать участие в работе педагогических советов;
- вносит предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
- защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного голосования простым большинством голосов.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. ОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Обучение и воспитание в ОО ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Пределы наполняемости классов – комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных норм и правил.

Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к освещению.

5.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

5.6. ОО вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных норм и правил. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Учредителем, возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.7. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя ОО по согласованию с педагогическим советом и представительным органом работников. Формы организации образовательной деятельности определяются ОО.

5.8. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

5.9. Общее образование может быть получено в ОО, а также вне ОО в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в ОО с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.11. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Обучение детей – инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОО, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан, утвержденным приказом Руководителя ОО.

5.12. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам ОО, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.13. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.14. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.15. Учебный год начинается в ОО, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются ОО в соответствии с календарным учебным графиком. Региональный базисный учебный план основного общего образования ориентирован на 35 учебных недель в год. По решению органа управления образованием и образовательной организацией продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов при традиционном режиме обучения в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОО (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОО).

ОО работает с 8.00 часов в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований.

5.17. Шестидневная учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН: учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену. Используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

5.18. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – две перемены по 20 минут каждая для приема пищи.

5.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО. ОО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОО о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.20. В ОО применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

5.21. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению педагогического совета ОО, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

5.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

5.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.28. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

5.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОО.

5.35. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.37. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально- технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания, реализующие программы дошкольного образования.

5.38. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.39. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, при наличии соответствующих условий в ОО. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.39.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.39.2. При приеме заключается договор между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в ОО.

5.39.3. Отчисление ребенка из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между ОО и родителями (законными представителями).

5.39.4. За ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно – курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

5.39.5. Режим работы дошкольной группы: пятидневная рабочая неделя с 3 часовым пребыванием детей - с 9.00 – 12.00 часов.

5.39.6. При приеме в дошкольную группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этой ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.39.7. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ОО ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.39.8. ОО может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07. 2013 года №696 – з «Об образовании в Республике Башкортостан».

5.40. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках).

6. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Правила приема в ОО.

6.1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОО.

ОО обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОО, и имеющих право на получение общего образования.

Указанным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОО.

6.1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

6.1.4. Прием в ОО осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОО, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне ОО.

6.1.5. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6.1.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.1.7. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6.1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

6.1.9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОО может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

6.1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.1.11. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

6.1.13. При приеме ОО знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.14. Правила приема граждан в ОО устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.15. Прием закрепленных лиц в ОО всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и \ или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в ОО предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и \ или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

6.1.16. Прием в ОО оформляется приказом Руководителя ОО.

6.1.17. Дети, зачисленные в ОО для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в ОО на уровне начального общего образования и последующих уровней.

6.1.18. При наличии свободных мест ОО вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других ОО.

6.1.19. ОО принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОО, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

6.1.20. Зачисление в ОО лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в ОО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в ОО.

6.1.21. В случае приема в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта Руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

6.2.1. Отчисление обучающихся из ОО осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;
- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОО.

6.2.2. Отчисление из ОО осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО и оформляется распорядительным актом Руководителя ОО.

6.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

6.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует орган управления образованием муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Орган управления образованием муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта Руководителя ОО об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

6.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой ОО, справку об обучении по образцу, установленному ОО.

6.3. Порядок и условия восстановления в ОО обучающегося, отчисленного по инициативе ОО, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОО.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОО.

7.2. Обучающиеся имеют права на:

- выбор ОО, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

- обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5.Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ОО;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОО.

7.6. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. За неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ОО.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

- знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации ОО, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать устав ОО, правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

7.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОО, который принимается Советом ОО.

7.15. Педагогические работники ОО имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОО;

- на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе органы управления и общественные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОО;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОО;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОО;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.Порядок комплектования персонала

8.1.Работодателем для всех работников ОО является данная ОО как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2.К трудовой деятельности в ОО не допускаются:

1) Лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

3) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) Лица из числа указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в ОО при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Башкортостан, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

8.3. Отношения работника и ОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого Руководителем с учетом мнения представительного органа работников ОО, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОО дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

8.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом

Руководителя ОО в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным Руководителем ОО и согласованным с представительным органом работников.

8.6. Педагогические работники имеют право на прохождение добровольной аттестации на первую и высшую категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников. Педагогические работники, имеющие действующую квалификационную категорию, освобождаются от обязанности подтверждения соответствия занимаемой ими должностям.

8.7. Педагогическим работникам ОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ОО не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.8. Увольнение работника ОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ОО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведения международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно- научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.

Хранение документов

11.1. ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

11.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОО, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО

13.1. Организация образовательной деятельности в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОО;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников ОО;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные нормативные акты.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, законом об образовании.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Руководителем ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.